

АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика))

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения ОПОП: 4 года, 5 лет

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми государственному (муниципальному) служащему.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в форме технологической практики.

Задачами практики выступают:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

В результате реализации программы практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности,
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных и муниципальных программ
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Место дисциплины в учебном плане: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в раздел Б2.В. 02.

Требования к результатам освоения. Участвует в формировании следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20; ПК-21.

Трудоемкость практики: 108 ч.